***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 14 апреля 2020 года №14***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление администрации №33 от 01.04.2020 «О создании Оперативного штаба сельского поселения Светлый по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановление
2. администрации №34 от 06.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 10.12.2019 №177 «Об утверждении плана проведения проверок физических лиц при осуществлениимуниципального земельного контроля на 2020 год на территории сельского поселения Светлый»»;
3. Постановление администрации № 35 от 06.04.2020 «Об определении единого муниципального заказчика».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2020 года № 33

пос. Светлый

**О создании Оперативного штаба сельского поселения Светлый по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в сельском поселении Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в сельском поселении Светлый оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оперативном штабе (приложение № 2).

3. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 01.04.2020 №33

**Состав**

**Оперативного штаба сельского поселения Светлый** **по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Тодорова Е.Н.  Бадмаев Ч.А. | Заместитель главы поселения,  председатель Оперативного штаба  главный специалист администрации с.п. Светлый в сфере закупок, секретарь Оперативного штаба |
|  |  |
| **Члены штаба:** |  |
|  |  |
| Калугин Г.В.  Бернад И.В. | Начальник Пунгинского ЛПУ МГ  Заместитель начальника Пунгинского ЛПУ МГ по кадрам и быту |
|  |  |
| Кабанова Т.В. | и.о. заведующего Светловской АПО |
| Григорьева А.О. | Заведующая детским садом «Ветерок» |
|  |  |
| Лысякова И.В. | Вр. и.о. директора Светловской средней общеобразовательной школы |
| Ковтун И.П. | Начальник Пунгинской автоколонны Югорского УТТ и СТ |

Болдырев П.В. Участковый уполномоченный полиции

Цуканова С.А. Директор ООО «Светловское коммунально-

эксплуатационное управление

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 01.04.2020 №33

**Положение**

**об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. **Общие положения**

1. Оперативный штаб сельского поселения Светлый по предупреждению распространения коронавирусной инфекции **(COVID-19)** (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных в предупреждением распространения коронавирусной инфекции **(**COVID-19) в сельском поселении Светлый.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне муниципального образования Березовский район

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1 Выработка предложений по проведению мероприятий, связанных распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) в сельском поселении Светлый;

3.2 Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти муниципального образования Березовский район.

4.Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1 запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2 привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.3 организовывать взаимодействие с органами и органихзациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими организациями по компетенции;

4.4 для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного организаций и предприятий;

4.5 ежедневно представлять главе поселения доклад по ситуации с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель председателя.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется Главе поселения.

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 01.04.2020 №33

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
| **Мероприятия, проводимые в служебных помещениях** |
| 1 | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, санузлы, комнаты и т.п. | Руководители предприятий, организаций |
| 2 | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений | Руководители предприятий, организаций |
| 3 | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Руководители предприятий, организаций |
|  | **Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников** |  |
| 4 | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входах в служебные здания (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | Руководители предприятий, организаций |
| 5 | Обязать отстраненных сотрудников вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в ежедневном режиме о своём состоянии здоровья и местонахождении | Руководители предприятий, организаций |
| 6 | Вести журнал учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, подозрениями на короновирусную инфекцию (COVID-19) для передачи информации в Оперативный штаб | Руководители предприятий, организаций |
| 7 | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | Руководители предприятий, организаций |
| 8 | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей | Руководители предприятий, организаций |
| 9 | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео- формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия | Руководители предприятий, организаций |
| 10 | Временно ограничить личный прием граждан должностными лицами. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальных сайтах | Руководители предприятий, организаций |
| 11 | Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей | Руководители предприятий, организаций |
| 12 | Максимально ограничить зарубежные командировки и командировки внутри Российской Федерации. Рекомендовать сотрудникам во время отпуска не выезжать за пределы Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования | Руководители предприятий, организаций |
| 13 | Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений | Руководители предприятий, организаций |
|  | **Мероприятия по взаимодействию с посетителями** |  |
| 14 | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках) | Руководители предприятий, организаций |
| 15 | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку  дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема  и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих  принадлежностей. | Руководители предприятий, организаций |
| 16 | Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции  (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов. | Руководители предприятий, организаций |
| 17 | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами  заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться  другими доступными способами обращения в учреждение (письменное  обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при  наличии). | Руководители предприятий, организаций |
| 18 | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики  распространения вируса. | Руководители предприятий, организаций |
| 19 | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае  выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания,  до приезда бригады скорой медицинской помощи. | Руководители предприятий, организаций |
|  | **Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ** |  |
| 20 | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом  в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Руководители предприятий, организаций |
| 21 | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией  в организации | Руководители предприятий, организаций |
| 22 | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном  интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи  с эпидемиологической обстановкой. | Руководители предприятий, организаций |
|  | **Иные мероприятия** |  |
| 23 | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные  измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства,  диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски,  оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Руководители предприятий, организаций |
| 24 | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам  самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих  препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN). | Руководители предприятий, организаций |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 № 34

пос.Светлый

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 10.12.2019 №177 «Об утверждении плана проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на 2020 год на территории сельского поселения Светлый»**

Во исполнение пункта 35 Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 №28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить плановые выездные проверки, запланированные на апрель, май 2020 года, до 1 июня 2020 года.

2. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsvetlyi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлый Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 № 35

п. Светлый

**Об определении единого муниципального заказчика**

Во исполнение пункта 2.5 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 марта 2020 года № 23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый» единым муниципальным заказчиком, осуществляющим в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупку товаров (работ, услуг) в период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 (далее также - COVID-2019), за исключением закупок, осуществляемых медицинскими организациями.

2. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый»:

2.1. осуществить закупки средств индивидуальной и коллективной защиты у единственного поставщика (исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2. закупки средств индивидуальной и коллективной защиты произвести за счет денежных средств, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Светлый.

3. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsvetlyi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлый Ф.К. Шагимухаметов

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Перова Диана Васильевна

Ответственные за выпуск Перова Диана Васильевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.