**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**  
**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ КАНДИДАТОВ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ДАЛЕЕ – КОНКУРС) СОГЛАСНО СПИСКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Группа, функция должности муниципальной службы |
| 1 | Главный специалист в сфере закупок администрации сельского поселения Светлый | Старшая, специалист |

**Требования**

**к кандидатам для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей**

**в администрации сельского поселения Светлый**

**Профессиональное образование и стаж для должностей муниципальной службы старшей группы:**

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

- без предъявления требований к стажу.

**Профессиональные знания:**

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, кодексов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

- законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов Губернатора, Правительства и Думы Ханты-Мансийского автономного округа применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

- Устава Березовского района,

- нормативных правовых актов главы района;

- устава сельского поселения Светлый;

- нормативных правовых актов главы сельского поселения Светлый;

- иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

- основ делопроизводства;

- процесса прохождения муниципальной службы;

- порядка работы со служебной и секретной информацией;

- правил внутреннего трудового распорядка администрации поселения, охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки:**

- организационного, информационного, документационного, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации поселения;

- практического применения нормативных правовых актов;

- планирования работы;

- систематизации и структурирования информации;

- делового письма;

- работы со служебными документами;

- владения компьютерной и иной оргтехникой, а так же необходимым программным обеспечением.

**Условия конкурса**

1. Для участия в конкурсе конкурсант представляет следующие документы:

- личное заявление кандидата;

- рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением двух фотографий формата 3 x 4;

- копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов о профессиональном образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

- Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

Пакет документов представляется в скоросшивателе.

**Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются в администрацию сельского поселения Светлый в течение 20 дня со дня объявления об их приеме, по адресу: п. Светлый, ул. Набережная, д. 10, 2-й этаж, каб.23 в период с 28.12.2020 до 16.01.2021 (включительно). Часы приема документов: понедельник - пятница с 9.00ч до13.00ч. и с 14.00ч. до 17.00ч.**

Дополнительную информацию можно получить у главного специалиста по работе с населением и связям с общественностью администрации сельского поселения Светлый Перовой Дианы Васильевны, по телефону 8(34674)58-5-25.