|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должности муниципальной службы** | **Функция должности, группа** | **Коэффициент кратности** | **Должностной оклад** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| 1. | Заместитель главы поселения  | руководитель, высшая | 2,1270 | 10 236,00 |
| 2. | Заведующий сектором | руководитель, ведущая | 1,6445 | 7914,00 |
| 3. | Главный специалист | специалисты, старшая | 1,1775 | 5 667,00 |

.»

1.2. Пункт 4.2. Раздела 4. «Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин» Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«4.2. В отношении муниципальных служащих нормативы определяются из суммы средств, направляемых дополнительно сверх выплаты должностных окладов в размере 7 должностных окладов из расчета на год, что составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Nп/п  | Должности муниципальной службы  | Функция должности, группа  | Классный чин  | Размер надбавки в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1  | Заместитель главыпоселения  | руководитель, высшая  | -действительный муниципальный советник 1 класса (7/12) | 5971,00 |
|  |  |  | -действительный муниципальный советник 2 класса  | 5370,42 |
|  |  |  | -действительный муниципальный советник 3 класса  | 4616,5 |
| 2  | Заведующая сектором  | Руководитель, старшая  | - Советник муниципальной службы 1 класса  | 4616,5 |
|  |  |  | - Советник муниципальной службы 2 класса  | 4016,5  |
|  |  |  | Советник муниципальной службы 3 класса  | 3305,75 |
| 3  | Главный специалист  | Специалисты, старшая  | - референт муниципальной службы 1 класса  | 3305,75 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 2 класса  | 3205,75 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 3 класса  | 3105,75 |

.»

1.3. Пункт 5.3. Раздела 5. «Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы» Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nп/п  | Должности муниципальной службы  | Функция должности, группа  | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Заместитель главы поселения | руководитель, высшая  | 11 942,0  |
| 2. | Заведующий сектором | руководитель,ведущая | 9 233,00 |
| 3.  | Главный специалист  | специалисты, старшая  | 6 611,50  |

.»

1.4. Пункт 8.1. Раздела 8. «Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения» Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«8.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности, муниципальным служащим выплачивается денежное поощрение в размере 13 должностных окладов из расчета на год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Должности муниципальной службы  | Функция должности, группа  | Размер ежемесячного денежного поощрения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Заместитель главы поселения | руководитель, высшая  | 11 089,0 |
| 2. | Заведующая сектором | руководитель,ведущая | 8 573,50 |
| 2.  | Главный специалист  | специалисты, старшая  | 6 139,25  |

.»

1.5. Пункт 10.4. Раздела 10. «Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска » Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается муниципальным служащим, вновь принятым на работу, по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество окладов денежного содержания |  х | Оклад денежного содержания |  **/**   | 12 месяцев |   х | количество отработанного времени. |

.»

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

4. Контроль за выполнением данного Решения возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения Светлый.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Е.Н. Тодорова