СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## решение

от 10.12.2015. № 121

пос. Светлый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый "Светловский Вестник"** |   |  |
|  |  |  |

 В целях обеспечения публикации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Учредить печатное средство массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый "Светловский Вестник" совместно с администрацией сельского поселения Светлый для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения иной официальной информации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о печатном средстве массовой информации "Светловский Вестник" согласно приложения 1.
3. Утвердить порядок формирования, издания и распространение печатного средства массовой информации "Светловский Вестник" согласно приложения 2.
4. Администрацию сельского поселения Светлый уполномочить на создание редакционного совета, организацию издания и распространения печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый "Светловский Вестник".
5. Представителем Совета депутатов сельского поселения Светлый в редакционный совет печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый назначить – ( Ф.И.О. депутата).
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения О.В. Иванова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

 от 10.12.2015 № 121

**Положение**

**О печатном средстве массовой информации "Светловский Вестник"**

**1. Общие положения**

1.1. «Светловский Вестник» (далее - Вестник) является официальным печатным средством массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, предназначенным для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения иной официальной информации.

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, «Светловский Вестник» - не является юридическим лицом.

 Местонахождение: 628146, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Березовский район, пос. Светлый, ул. Набережная,д.10.

 В "Светловском Вестнике" публикуются материалы, не содержащие сведений составляющих государственную тайну.

1.2. Учредителями Вестника являются Совет депутатов сельского поселения Светлый (далее-Совет) и администрация сельского поселения Светлый.

1.3. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлый.

1.4. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:

- устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

-нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

- нормативные и иные правовые акты главы поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

 - материалы для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, иные материалы, необходимые для решения вопросов местного значения и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

1.5. Администрация сельского поселения Светлый осуществляет исполнительно-распорядительные функции по подготовке материалов, изданию, распространению и содержанию Вестника, иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Распоряжением администрации сельского поселения Светлый утверждается состав редакционного совета администрации поселения, обеспечивающего формирование выпусков печатного средства массовой информации "Светловского Вестника".

1.7. Основной задачей "Светловского Вестника" является реализация принципа открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

**2. Характеристики Вестника**

2.1. Тираж Вестника - количество экземпляров, определяется администрацией сельского поселения Светлый, но не более 999 экземпляров.

Дата выхода в свет "Светловского Вестника" определяется редакционным советом по согласованию с учредителями Вестника.

2.2. Периодичность издания Вестника выходит по мере необходимости, но не реже 1 номера в квартал. При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника.

2.3. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов,

- рекламы любого рода,

-информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

**3. Организация издания и распространения Вестника.**

3.1. Организационное обеспечение издания и распространение Вестника осуществляется Редакционным советом администрации сельского поселения Светлый.

3.2. Ответственность за организацию сбора материалов для публикации в газете, выпуск газеты и ее распространение возлагается на редакционный совет.

Распоряжением администрации поселения определяется состав Редакционного совета администрации сельского поселения Светлый который состоит из председателя и четырех членов. Председатель редакционного совета является главным редактором "Светловского Вестника". Председатель редакционного совета организует работу по подготовке и распространению "Светловского Вестника».

Председатель редакционного совета формирует материалы номера и созывает редакционный совет.

Формирование и подготовка информации для размещения в "Светловского Вестника" осуществляется редакционным советом на основании материалов, представленных Советом депутатов сельского поселения Светлый, ответственными специалистами администрации сельского поселения Светлый, подведомственными учреждениями. Материалы, которые необходимо опубликовать, направляются в редакционный совет лицом, осуществляющим контроль за исполнением правового акта, на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Полиграфия и реализация "Светловского Вестника" осуществляется администрацией сельского поселения Светлый самостоятельно посредством копировальной техники.

3.4. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Вестнике.

Вносимые при издании Вестника редакционные поправки не должны изменять сущность либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в Вестнике.

3.5. Распространение "Светловского Вестника" осуществляется путем бесплатной рассылки в следующие учреждения и организации:

3.5.1. Светловская поселковая библиотека (не менее одного экземпляра),

3.5.4. Администрация сельского поселения Светлый (не менее одного экземпляра),

3.5.6. Администрация МО Берёзовский район (не менее одного экземпляров),

3.5.7. Прокуратура (не менее одного экземпляра),

3.5.8. Районный суд (не менее одного экземпляра),

3.5.9. Мировой суд (не менее одного экземпляра),

3.5.10. Муниципальное казённое учреждение спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим»,

3.5.11. Муниципальное казенное учреждение «хозяйственно-эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый» (не менее одного экземпляра).

3.6. По заявке поданной в администрацию сельского поселения Светлый другими организациями Вестник подлежит направлению в их адрес.

3.7. Электронная версия "Светловского Вестника»" также размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый.

4. Ликвидация и реорганизация "Светловского Вестника" осуществляется по общему решению «Учредителей».

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 10.12. 2015 г. № 121

**Порядок**

**формирования, издания и распространение печатного средства массовой информации "Светловский Вестник"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации "Светловский Вестник» (далее - Вестник).

**2. Объем вестника**

2.1. Вестник издается, в объем не менее одной страницы формата "А4", либо формата "А3" в зависимости от объема предоставленной информации. Перед выпуском каждого номера "Светловского вестника", формат страниц определяется редакционным советом по согласованию с учредителями Вестника.

**3. Выходные данные**

3.1. Каждый выпуск вестника должен содержать следующие сведения:

1) название вестника;

2) порядковый номер выпуска в текущем году, в скобках порядковый номер с начала издания Вестника, дату выхода Вестника в свет;

3) пометку "Бесплатно";

4) тематику: "Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый";

5) учрежден решением Совета депутатов сельского поселения Светлый Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_;

6) фамилию, инициалы ответственного за выпуск, его контактный телефон, адрес:\_\_\_\_\_\_\_;

7) наименование и адрес типографии;

8) тираж.

3.2. Выходные данные вестника располагаются в следующем порядке:

1) сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1.;

2) сведения, указанные в подпунктах 5-8 пункта 3.1., указываются в нижней части последней страницы Вестника.

**4. Структура Вестника**

4.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: "Правовые акты", "Официальная информация".

4.2. Опубликованию в разделе "Правовые акты" подлежат:

 - устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

-нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

- нормативные и иные правовые акты главы поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4.3. В разделе "Официальная информация" подлежат размещению объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

4.4. Выпуск может состоять из одного или нескольких разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Вестника определяет Редакционный совет администрации поселения.

**5. Периодичность издания и распространения Вестника**

5.1. Вестник издается и распространяется по мере необходимости, но не реже 1 номера в квартал. При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника. День издания и распространения Бюллетеня - пятница.

**6. Порядок сбора информации для формирования Вестника**

6.1. Прием документов на опубликование в выпуске Вестника Редакционный совет администрации поселения осуществляет до 16.00 вторника второй недели месяца.

6.2. Документы, передаваемые для опубликования в Вестнике передаются их исполнителями на электронном носителе и на бумажном носителе.

6.3. Редакционный совет администрации поселения проверяет наличие документов на электронном носителе и соответствие их заголовков.

После завершения приема документов на опубликование Редакционный совет администрации поселения формирует макет оглавления к Вестнику и до 18.00 передает электронный комплект документов ответственному специалисту администрации осуществляющему издание, распространение Вестника.

Контрольный экземпляр номера утверждается с пометкой «В печать» председателем редакционного совета.

6.4. Электронная папка документов, опубликованных в Вестнике, в течение трех месяцев хранится у редакционного совета администрации поселения.

6.5. В случае, если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Вестнике, в редакционный совет администрации поселения не поступило ни одного документа, издание выпуска Вестника не производится.

**7. Дополнительные выпуски Вестника**

7.1. В случае необходимости в срочном опубликовании какой-либо информации в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством, издаются и распространяются дополнительные выпуски Вестника. День издания дополнительных выпусков Вестника- вторник. Решение об издании дополнительного выпуска Вестника принимает редакционный совет администрации поселения.

7.2. Прием документов на опубликование в дополнительном выпуске Вестника, выходящем во вторник на следующей неделе, редакционный совет администрации поселения осуществляет до 16.00 четверга.

7.3. Материалы, содержащие срочную информацию в соответствии с требованиями законодательства, принимаются редакционным советом администрации поселения в электронном виде вместе с сопроводительным письмом на бумажном носителе за подписью лица подготовившего материал.

**8. Список обязательной рассылки Вестника**

8.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в учреждения и организации в соответствии с п. 3.5 Положения о печатном средстве массовой информации «Светловский Вестник».

8.2. Предоставление Вестника иным учреждениям, предприятиям и организациям осуществляется в соответствии с п. п. 5, 6 данного Порядка.

**9. Порядок предоставления Вестника некоммерческим организациям**

9.1. При необходимости регулярного получения Вестника некоммерческая организация представляет письменную заявку с указанием контактных данных, а также своего места расположения в редакционный совет администрации поселения до 01 декабря текущего года с целью формирования списка получателей Вестника на следующий год.

9.2. Редакционный совет администрации поселения до 05 декабря текущего года формирует список получателей для формирования общего перечня мест распространения Вестника.

9.3. Подавшая заявку некоммерческая организация дополнительно информируется редакционным советом администрации поселения о способе получения Вестника.

9.4. В целях обеспечения возможности получения отдельных выпусков Вестника дополнительный тираж данного издания направляется в муниципальные библиотеки и администрацию района.

**10. Порядок предоставления Вестника некоммерческим организациям**

10.1. В случае необходимости регулярного получения Вестника некоммерческая организация представляет письменную заявку с указанием адреса и контактных данных в редакционный совет администрации поселения до 01 декабря текущего года.

10.2. Редакционный совет администрации поселения до 05 декабря текущего года формирует список мест распространения для формирования общего перечня мест распространения Вестника.

10.3. Подавшая заявку некоммерческая организация дополнительно информируется редакционным советом администрации поселения о способе получения Вестника.

**11. Информирование о местах распространения Вестника**

11.1. Информация о местах распространения Вестника размещается в редакционном совете администрации поселения, библиотеках, в зданиях администраций поселения, иных информационных центрах поселения, публикуется на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый.

11.2. Редакционный совет администрации поселения информирует население о способах получения Вестника и местах его распространения.