Приложение 1

к постановлению главы

сельского поселения Светлый

от 16.02.2022 № 2

Положение

О Комиссии по поощрениям главы сельского поселения Светлый

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности постоянно действующей Комиссии по поощрениям главы сельского поселения Светлый (далее – Комиссия) по представлению жителей сельского поселения Светлый, трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений, принимающих активное участие и внёсших большой личный вклад в развитии культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, работы с молодежью, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной, социально-экономической, научно-технической и иной деятельности на благо сельского поселения Светлый поощрениями главы сельского поселения Светлый.

1.2 Комиссия является коллегиальным и совещательным органом и создается в целях решения вопросов стимулирования труда работников посредством их поощрения, а также с целью технического оформления документов на поощрение.

1.3. Основной целью комиссии является отбор, рассмотрение и принятие решения по вопросам поощрения жителей сельского поселения Светлый, коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных и религиозных организаций, индивидуальных предпринимателей поощрениями главы сельского поселения Светлый.

1.4. Задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к поощрению и обеспечение объективного подхода к поощрению жителей, коллективов предприятий, учреждений сельского поселения Светлый.

2. Организация работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии по поощрениям главы сельского поселения Светлый входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председательствующий на комиссии выбирается из числа членов комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Решение о дате заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

2.5. Не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии повестку, копии документов, представляемых на рассмотрение Комиссии.

2.6. Предложения членов Комиссии о включении дополнительных вопросов в повестку заседания вносятся в письменной форме председателю Комиссии до начала заседания.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

2.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.9. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и принятии по ним решений.

2.10. Председательствующий на заседании имеет право преимущественного голоса в случае равенства голосов при вынесении решения.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

2.12. По поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путём персонального опроса членов Комиссии, оформленного листом согласования.

2.13. Документы о награждении представляются в Комиссию не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

2.14. Комиссия принимает следующие решения:

- о поощрении Почетной грамотой главы сельского поселения Светлый, Благодарностью главы сельского поселения Светлый, Благодарственным письмом главы сельского поселения Светлый, Ценным подарком от имени главы сельского поселения Светлый;

- о поддержке ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации, Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- об изменении вида или степени поощрения, либо о нецелесообразности поощрения.

2.15. Комиссия принимает решение о нецелесообразности поощрения в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах о поощрении;

- изменения сферы деятельности лица, представленного к поощрению;

- смерти лица, представленного к поощрению;

- невыполнения иных требований, установленных законодательством.

2.16. В случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности поощрения, ходатайства возвращаются субъекту внесения ходатайства.

2.17. Организация работы Комиссии, контроль за своевременным исполнением решений Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- регистрация документов, поступивших на рассмотрение в Комиссию;

- проверка документов на их полноту и правильность заполнения;

- подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

- оформление протоколов заседаний Комиссии;

- подготовка муниципальных правовых актов о поощрении;

- выполнение иных функций, связанных с организацией работы Комиссии.

2.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением делами администрации сельского поселения Светлый.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организаций и должностных лиц, необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесённым к её компетенции;

-приглашать представителей организаций и учреждений, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии, а также работников организаций и учреждений для подготовки решений по поступившим на рассмотрение наградным материалам;

-отказать в рассмотрении документов, не соответствующих установленным требованиям;

-заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений и организаций по вопросам применения наградного законодательства и конкретным ходатайствам о награждении, внесенным на рассмотрение комиссии.

Приложение 2

к постановлению главы

сельского поселения Светлый

от 16.02.2022 № 2

СОСТАВ

Комиссии по поощрениям главы сельского поселения Светлый

(далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Шагимухаметов Фрунзе Кашфильмаганович | - Глава сельского поселения Светлый,  председатель комиссии |
| Тодорова Елена Николаевна | - заместитель главы сельского поселения Светлый, заместитель председателя комиссии |
| Перова Диана Васильевна | - главный специалист по работе с населением и связям с общественностью администрации сельского поселения Светлый, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Румянцева Татьяна Борисовна | - директор МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» |
| Чалапко Людмила Алексеевна | - директор МКУ «ХЭС администрации сельского поселения Светлый» |
| Суханова Людмила Владимировна | - депутат сельского поселения Светлый |