АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016 № 29

пос. Светлый

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 20.11.2013 № 104 «Об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый, порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый»**

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2015 года № 90н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н», в целях совершенствования механизма управления муниципальными программами,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Светлый от 20.11.2013 № 104 «Об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый, порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый» следующие изменения:

1. 1. В заголовке и далее по всему тексту исключить слова «и ведомственных целевых программ»

1.2. Пункт 1.2 постановления исключить

1.3. Пункт 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Структура муниципальных программ сельского поселения Светлый (паспорт, целевые показатели, мероприятия муниципальной программы) в настоящей редакции применяется в части 2016 года и последующие годы реализации муниципальной программы».

2. Внести в приложение 1 следующие изменения:

* 1. В разделе 1 «Общие положения»:
  2. 1. Пункты 1.5., 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и степени сложности решаемых проблем.

1.6. Не допускается внесение в муниципальную программу основных мероприятий, дублирующих основные мероприятия, указанные в других муниципальных программах».

2.1.2. В пункте 1.7 слово «программных» заменить словом «основных».

2.1.3. Абзац 3 пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«соисполнитель муниципальной программы – муниципальные учреждения, подведомственные администрации сельского поселения Светлый, участвующие в разработке программы, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение программных мероприятий, (далее – соисполнитель муниципальной программы).».

2.2. Подпункты 5, 9, 11 пункта 2.5. раздела 2 «Подготовка предложения (отбор проблем) для программной разработки и принятия решения о разработке муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5) организует выполнение основных мероприятий муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений»;

«9) совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке предусмотренным настоящим проектом. По согласованию с соисполнителями принимает решение о внесение изменений в состав основных мероприятий, сроки их реализации, объем финансирования»;

«11) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы возможные сроки выполнения основных мероприятий, объемы и источники финансирования».

2.3. В разделе 3 «Разработка проекта муниципальной программы»:

2.3.1. В пункте 3.2. слова «раздел 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы» заменить словами «раздел 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

2.3.2. Абзацы шестнадцатый, семнадцатый подпункта 3.3.2 признать утратившими силу.

2.3.3. Подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» должен содержать состав основных мероприятий программы по направлениям расходов, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы, содержать форму и механизм финансирования конкретных мероприятий.

Основные мероприятия представляют собой совокупность направлений расходования средств, сформированных (обобщенных) в соответствии с классификацией расходов бюджета.

Основные мероприятия муниципальной программы должны быть определенными, исключающими неясность толкования, и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, а также должны соответствовать целям (задачам) муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку».

2.4. В абзаце третьем подпункте 4.2.1 раздела 4 «Экспертиза проекта муниципальной программы» слово «программных» заменить словом «основных».

2.5. Пункты 7.1., 7.3., 7.4. раздела 7 «Реализация муниципальных программ и контроль за ходом их выполнения» изложить в следующей редакции:

«7.1. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы отчет о ходе выполнения основных мероприятий программы в разрезе направлений расходов нарастающим итогом. Ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным годом, информацию необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы и подготовки годового отчета»;

«7.3. Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за разработку, реализацию и конечный результат разработанных им подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, рациональное и целевое использование выделенных на их выполнение финансовых средств»;

«7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы и соисполнители, с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно, уточняют перечень основных мероприятий программы, затраты по основным программным мероприятиям, целевые показатели, механизм реализации муниципальной программы, состав соисполнителей».

2.6. В разделе 8 «Текущий мониторинг, составление отчетов об исполнении и оценка эффективности реализации муниципальных программ»:

2.6.1. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. Для обеспечения текущего мониторинга и анализа реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует и направляет главному специалисту по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию на бумажном и электронном носителях за своей подписью:

1) комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы (далее – сетевой график).

Сетевой график по реализации муниципальной программы разрабатывается и утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы на финансовый год.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе по согласованию с соисполнителями муниципальной программы осуществлять корректировку сетевого графика:

* не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, по итогам анализа реализации муниципальной программы;
* не позднее 10 календарных дней после принятия Советом Депутатов сельского поселения Светлый Решения об уточнении бюджета сельского поселения Светлый на текущий финансовый год;
  1. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\Отдел%20программ\Порядок%201463%20с%20гербом.docx#Par415) о ходе исполнения сетевого графика по реализации муниципальной программы с краткой пояснительной запиской, которая включает информацию:
* ход реализации основных мероприятий программы в разрезе направлений расходов;
* наличие, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;
* данные об освоении средств предыдущих лет;
  1. ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации муниципальной программы.

К отчету предоставляется пояснительная записка содержащая информацию:

* описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период;
* данные о конкретных результатах, достигнутых за отчетный период;
* сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;
* перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки основных мероприятий, с указанием причин;
* сведения о заключенных муниципальных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;
* анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
* информацию об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

4) ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерия администрации предоставляет главному специалисту по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию информацию по финансированию и кассовому исполнению муниципальных программ»

2.6.2. Подпункты 8.4.2., 8.4.4 пункта 8.4. изложить в следующей редакции:

«8.4.2. Ежегодно, в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит и предоставляет сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ и исполнении финансовых средств за отчетный год с оценкой их эффективности и предложениями по дальнейшей реализации.».

«8.4.4. Размещает на официальном веб-сайте сельского поселения Светлый в сети интернет ([www.admsvetlyi.ru](http://www.admsvetlyi.ru)) информацию о результатах реализации муниципальных программ, не реже одного раза в год.».

2.7. В Приложении 1 к порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый «Паспорт муниципальной программы»:

2.7.1. Строку «Показатели непосредственных результатов» исключить.

2.7.2. Наименование строки «Показатели конечных результатов реализации муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности) изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности)».

2.8. Приложение 2 к Порядку разработки, утверждения и реализации программ сельского поселения Светлый изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

сельского поселения Светлый

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора  по годам | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

».

2.9. Приложение 3 к Порядку разработки, утверждения и реализации программ сельского поселения Светлый изложить в следующей редакции:

« Приложение 3 Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

сельского поселения Светлый

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№/№ | Основное мероприятие муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источники финансирования | Финансовые затраты на  реализацию (тыс. рублей) | | | |
| всего | в том числе: | | |
| 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | и т.д. |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель | | | | | | | |
| Подпрограмма I | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | |
| 11.1. | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из Приложения 2) |  | Всего |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 1 | |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Задача 2 | | | | | | | |
| 21.2 | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из Приложения 2) |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Цель | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| Задача1 | | | | | | | |
| 11.3 | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из Приложения 2) |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| И т.д. | | | | | | | |
| Всего по программе | |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
|  | Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |

».

2.10. Приложения 5 и 7 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о главы поселения Е.Н. Тодорова