

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Березовского района
Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2014
п. Светлый

№ 49

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сельском поселении Светлый на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом сельского поселения Светлый:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сельском поселении Светлый на 2014 год (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

О.В. Иванова

ПЛАН работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сельском поселении Светлый на 2014 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Принятие новых и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием антикоррупционных законов на федеральном и региональном уровне	по мере необходимости	Главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям, главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
2.	Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлый на тему «Заполнение справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	март	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
3.	Консультирование муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлый по заполнению справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, расходах и имуществе)	Февраль-апрель	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
4.	Сбор справок о доходах, о расходах и имуществе за 2013 год	Февраль-апрель	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
5.	Организация проведения сверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Май-июнь	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
6.	Организация контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам	постоянно	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
7.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлый на официальном веб-сайте	май	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
8.	Организация проведения проверки:	по мере необходимости	Главный специалист по работе с

	<p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;</p> <p>муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.</p>		населением и связям с общественностью
9.	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу до назначения на должность	постоянно	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
10.	Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлый на тему «Противодействие коррупции на муниципальной службе»	июль	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
11.	Оказание консультативной помощи муниципальными служащими по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих	постоянно	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
12.	Обновление размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
13.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.д.	постоянно	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
14.	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию сельского поселения Светлый обращений граждан и	в течение года по мере необходимости	Главный специалист по работе с населением и связям с

	должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		общественностью
15.	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в этих целях провести:		Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
15.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов по вопросам противодействия коррупции и проведение рабочих встреч, заседаний комиссий в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов.	в течение года по мере необходимости	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
15.2	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлый	не реже одного раза в год	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
16.	Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов, в этих целях провести:		Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
16.1	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.	в течение года по мере необходимости	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
16.2	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.	в течение года по мере необходимости	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
17.	Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных		Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью

	служащих, в этих целях провести:		
17.1	Организацию в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	в течение года по мере необходимости	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
17.2	<p>Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом местного самоуправления; - специальных семинаров в случае существенных изменения законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих. 	в течение года по мере необходимости	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью
17.3	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»	в течение года по мере необходимости	Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью