

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Берёзовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2012 года
пос. Светлый

№ 2

**О переименовании муниципального
учреждения спортивно - досуговый комплекс
«Пилигрим» и утверждении устава
муниципального казенного учреждения
спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим»**

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 28.12.2010 № 127 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, утверждения уставов и внесение в них изменений», на основании ходатайства муниципального учреждения спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное учреждение спортивно - досуговый комплекс «Пилигрим» в муниципальное казенное учреждение спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим».
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим» (Приложение 1).
3. Ответственным за осуществление всех необходимых юридических действий, связанных с переименованием муниципального учреждения спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим» и регистрацией устава муниципального казенного учреждения спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим» назначить И.О. директора МКУ СДК «Пилигрим» Хмырову Н.Н.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зам. главы поселения – О.В. Иванову.

Глава поселения

Н.М. Волчихина

Устав муниципального казенного учреждения спортивно-досуговый
комплекс «Пилигрим»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение спортивно - досуговый комплекс «Пилигрим» муниципального образования сельского поселения Светлый. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Светлый от 26.12.2007 № 72-р «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительный комплекс «Пилигрим» в муниципальное учреждение спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим» и утверждение устава в новой редакции».

1.2. Полное фирменное название учреждения: муниципальное казенное учреждение спортивно - досуговый комплекс «Пилигрим».

1.3. Сокращённое фирменное название учреждения: МКУ СДК «Пилигрим».

1.4. Юридический адрес учреждения:

628147
ул. Набережная, 21-в п.
Светлый Березовский район ХМАО-
ЮГРА Тюменская область
Российская Федерация.

1.5. Учредителем учреждения является администрация сельского поселения Светлый.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации сельского поселения Светлый.

1.7. Учреждение обладает правом юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет фирменное наименование, финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлый на основе бюджетной сметы, счет открывается в Комитете по финансам администрации Березовского района.

1.8. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности

субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

2.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Организации спортивно-массовой и оздоровительной работы среди населения; удовлетворения физкультурно-спортивных потребностей различных категорий населения; оказания методической и организационной помощи предприятиям и учреждениям в организации физкультурно-оздоровительной деятельности, как среди взрослого, так и среди детского населения.

2.1.2. Обеспечения права взрослого и детского населения на свободный и равный доступ к информации; создания условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры; содействия самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры у пользователей; обеспечения эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания взрослого и детского населения.

2.1.3. Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.2. Задачами учреждения являются:

2.2.1. обеспечение целостности содержания учебно-спортивного материала, а также технологий обучения и воспитания в рамках учреждения;

2.2.2. стремление к многообразию в тренерско-преподавательской деятельности, внедрение новшеств, адаптация к непрерывным изменениям;

2.2.3. проведение спортивно-оздоровительных мероприятий среди детей и взрослых, организация массовых спортивных праздников;

2.2.4. оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям, общественным организациям, предприятиям и учреждениям в рамках спортивно-оздоровительной работы;

2.2.5. оказание дополнительных услуг населению сельского поселения Светлый по укреплению и сохранению здоровья (на основании перечня дополнительных платных услуг);

2.2.6. стремление к достижению высоких спортивных результатов;

2.2.7. участие в соревнованиях поселкового, районного, окружного, областного, российского и международного уровней;

2.2.8. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

2.2.9. формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.10.обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.11.расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.12.содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.13.привитие читателям навыков информационной культуры;

2.2.14.удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.15.создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.16.предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.17.поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

2.2.18.развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. учебно-тренировочная работа по развитию различных видов спорта в сельском поселении Светлый, приоритетными из которых являются:

-силовое троеборье;

-фитнес;

-волейбол;

-баскетбол;

-футбол;

-дзюдо;

-шахматы.

2.3.2. комплектование сборных команд посёлка по профилирующим видам спорта и командирование спортсменов для участия в окружных, всероссийских и международных соревнованиях по согласованию с вышестоящими органами управления по физической культуре и спорту;

2.3.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

2.3.4. содержание и эксплуатация спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

2.3.5. организация досуга детей и взрослых на основе занятий спортом;

2.3.6. проведение агитационной работы по физической культуре и спорту;

2.3.7. самостоятельная разработка программы своей деятельности с учётом запросов и потребностей населения, образовательных учреждений, общественных объединений, предприятий и организаций посёлка, ориентируясь на особенности социально-экономического развития региона, национальные традиции и в соответствии с районной программой развития физкультуры и спорта;

2.3.8. предоставление населению дополнительных услуг спортивной направленности;

2.3.9. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранение библиотечных фондов;

2.3.10. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.11. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.12. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.13. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонента;

2.3.14. участие в реализации государственных и муниципальных программах развития библиотечного дела;

2.3.15. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.16. мониторинг потребностей пользователей;

2.3.17. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);

2.3.18. проведение культурно - просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.19. осуществление выставочной деятельности;

2.3.20. иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность;

2.3.21. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.22. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.23. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.24. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.3.25. предоставление гражданам дополнительных досуговых, библиотечных и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доходы деятельность. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регулируется правовыми актами учреждения, согласованными с Учредителем.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. фитнес;

2.6.2. группы здоровья в спортзале;

2.6.3. прокат спортивного инвентаря;

2.6.4. предоставление общественным организациям, предприятиям и учреждениям, а также физическим лицам в аренду спортивных залов и других помещений физкультурно-оздоровительного комплекса, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления;

2.6.5. предоставление иных видов приносящих доход деятельности спортивной направленности, содействующих достижению целей создания учреждения;

2.6.6. составление библиографических списков, справок и каталогов, формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;

2.6.7. предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по сети Интернет;

2.6.8. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.9. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.6.10. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.6.11. иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, предусмотренных бюджетной сметой;
- средства, выделенные Учредителем на основе бюджетной сметы;

- доходы, полученные Учреждением от приносящих доход видов деятельности.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Светлый (далее - муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

3.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Учреждение не может отчуждать (т. е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т. д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью данного имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией муниципального образования Сельское поселение Светлый.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлый на основании бюджетной сметы.

3.9. Доходы, полученные учреждением от платных видов деятельности, поступают в бюджет муниципального образования сельское поселение Светлый.

3.10. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

4.1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ « О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств Учреждения, предусмотренных в бюджетной смете.

4.3. Ответственным за размещение муниципального заказа является Учредитель.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы сельского поселения Светлый на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором учреждения заключает в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчётен Учредителю.

Срок полномочия директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности учреждения.

5.5. Директор учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор учреждения:

5.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

5.6.2. распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.6.3. утверждает структуру, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

5.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.5. издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

5.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённой сметой расходов;

5.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

5.6.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор учреждения несёт ответственность за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.